



PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Raya Soreang KM. 17 Telepon (022) 5891691 Fak. (022) 5891183 Soreang 40911
Kabupaten Bandung Provinsi Jawa Barat
Website : www.bandungkab.go.id

RALAT PENGUMUMAN PENDAFTARAN

Nomor : 000.3.1./103/Barjas

PENCANTUMAN BARANG/JASA PADA KATALOG ELEKTRONIK ETALASE PRODUK JASA PELAYANAN KANTOR

Bersama ini kami mengundang para Pelaku Usaha Jasa Pelayanan Kantor untuk turut serta dalam proses pencantuman Barang/Jasa Katalog Elektronik. Adapun informasi produk dan persyaratan penyedia adalah sebagai berikut:

A. Informasi Produk

Kategori	Sub Kategori	Sub Kategori 1
Jasa Pelayanan Kantor	Jasa Pelayanan Kantor Pemerintahan	Jasa Tenaga Administrasi
		Jasa Tenaga Front Office
		Jasa Tenaga Teknis Pemeliharaan
	Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi	Jasa Tenaga Supir / Pengemudi
		Jasa Pengelola Konten / Editor
		Jasa Ahli Jaringan / <i>Networking</i>
		Jasa Ahli Programmer
Aktivitas Terminal Darat	-	-
Aktivitas Perparkiran di Badan Jalan (<i>On Street Parking</i>)	-	-

B. Produk Yang Ditawarkan, meliputi :

1. Jasa Administrasi Kantor seperti penerimaan tamu, perencanaan keuangan, pemeliharaan catatan dan tagihan rekening, jasa personalia dan surat menyurat, serta kegiatan administrasi lainnya;
2. Jasa Tenaga Sopir/Pengemudi seperti pelayanan antar jemput pejabat/pegawai yang bersifat kedinasan dengan kendaraan dinas dan kegiatan sopir/pengemudi lainnya;
3. Jasa Tenaga Teknis Pemeliharaan seperti pemelihara taman, pemelihara kebun, dan pekerjaan pemeliharaan lainnya;
4. Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi :
 - a. Jasa Pengelola Konten/Editor seperti menciptakan, mengoreksi, dan mengevaluasi berbagai jenis konten sesuai arahan dan konsep sebelum dipublikasikan, serta kegiatan pengelola konten/editor lainnya;
 - b. Jasa Ahli Jaringan/networking seperti pemasangan, perbaikan dan pemeliharaan jaringan untuk kelancaran dan berfungsinya jaringan komunikasi, dan kegiatan ahli jaringan lainnya;

- c. Jasa Ahli Programmer seperti merancang, mendesain, mengembangkan dan memodifikasi program sesuai dengan kebutuhan pengguna dan kegiatan ahli programmer lainnya.
- 5. Aktivitas terminal darat seperti pelayanan parkir, penjadwalan keberangkatan kendaraan (angkutan umum) dan pelayanan naik turun penumpang dan aktivitas terminal darat lainnya;
- 6. Aktivitas perparkiran di badan jalan (on street parking) seperti kegiatan usaha penyelenggaraan parkir yang dilakukan di badan jalan dan aktivitas perparkiran di badan jalan lainnya.

C. Persyaratan Pencantuman Barang/Jasa

Pelaku Usaha yang diundang adalah:

- a. Telah menyetujui Syarat dan Ketentuan Penyedia Katalog Elektronik;
- b. Memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan untuk menjalankan kegiatan/usaha, yaitu dengan memiliki Izin Usaha dibidang:
 - 1) KBLI No. 82110 (Aktivitas Penyedia Gabungan Jasa Administrasi Kantor);
 - 2) KBLI No. 84119 (Kegiatan Administrasi Pemerintahan Lainnya);
 - 3) KBLI No. 84121 (Administrasi Pelayanan Pemerintah Bidang Pendidikan);
 - 4) KBLI No. 84122 (Administrasi Pelayanan Pemerintah Bidang Kesehatan);
 - 5) KBLI No. 84123 (Administrasi Pelayanan Pemerintah Bidang Perumahan);
 - 6) KBLI No. 84124 (Administrasi Pelayanan Pemerintah Bidang Kesejahteraan Sosial);
 - 7) KBLI No. 84125 (Administrasi Pelayanan Pemerintah Bidang Keagamaan);
 - 8) KBLI No. 84126 (Administrasi Pelayanan Pemerintah Bidang Kebudayaan/Kesenian/Rekreasi/ Olahraga);
 - 9) KBLI No. 84127 (Administrasi Pelayanan Pemerintah Bidang Lingkungan Hidup);
 - 10) KBLI No. 84129 (Administrasi Pelayanan Pemerintah Bidang Sosial Lainnya Bukan Kesehatan, Pendidikan, Keagamaan Dan Kebudayaan);
 - 11) KBLI No. 82990 (Aktivitas Jasa Penunjang Usaha Lainnya YTDL);
 - 12) KBLI No. 7490 (Aktivitas profesional, ilmiah dan teknis lainnya ytdl);
 - 13) KBLI No. 8211 (Aktivitas Penyedia Gabungan Jasa Administrasi Kantor);
 - 14) KBLI No. 78300 (Penyediaan Sumber Daya Manusia Dan Manajemen Fungsi Sumber Daya Manusia);
 - 15) KBLI No. 9700 (Aktivitas Rumah Tangga Sebagai Pemberi Kerja Dari Personil Domestik);
 - 16) KBLI No. 6201 (Aktivitas Pemrograman Komputer);
 - 17) KBLI No. 6209 (Aktivitas Teknologi Informasi dan Jasa Komputer Lainnya);

18) KBLI No. 52211 (Aktivitas Terminal Darat); atau
19) KBLI No. 52214 (Aktivitas Perparkiran di Badan Jalan (*On Street Parking*)).

- c. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan mempunyai status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP);
- d. Memiliki akta pendirian beserta perubahannya (apabila terdapat perubahan) bagi Pelaku Usaha yang berbentuk Badan Usaha;
- e. Tidak sedang dikenakan Sanksi Daftar Hitam;
- f. Menyampaikan Informasi Harga Satuan yang ditawarkan (Struktur Pembentuk Harga) pada setiap produk yang ditawarkan minimal terdiri dari:
 - 1) Biaya gaji pokok;
 - 2) Biaya THR;
 - 3) Biaya BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS kesehatan;
 - 4) Biaya pakaian seragam
 - 5) *Overhead* dan keuntungan; dan
 - 6) Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundang-undangan.Informasi Harga Satuan yang ditawarkan diunggah pada Dokumen Pendukung Harga di Aplikasi Katalog Elektronik.

D. Mekanisme Pencantuman Barang/Jasa Katalog Elektronik

1. Pelaku Usaha yang berminat perlu memiliki akun Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) terlebih dahulu. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki akun SPSE dapat melakukan proses pendaftaran melalui Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) terdekat.
2. Selanjutnya, Pelaku Usaha dapat melakukan pendaftaran dan menyampaikan:
 - a. Mengunggah bukti dokumen syarat Pelaku Usaha sebagaimana tersebut di atas.
 - b. Input informasi spesifikasi produk dan harga pada aplikasi Katalog Elektronik. Adapun Panduan Penggunaan aplikasi Katalog Elektronik dapat diunduh pada laman www.e-katalog.lkpp.go.id menu unduh.
3. Pelaku Usaha dapat menawarkan untuk seluruh atau sebagian kategori produk.
4. Perlu kami sampaikan bahwa proses pencantuman Barang/Jasa Katalog Elektronik ini mengacu pada Peraturan yang mengatur terkait Tata Cara Penyelenggaraan Katalog Elektronik yang dapat diunduh pada website www.jdih.lkpp.go.id.
5. Pendaftaran dan proses pencantuman barang/jasa ini tidak dibatasi *batch* kurun waktu tertentu, terkecuali ditentukan lain yang akan diinformasikan/diumumkan pada website ini pada kesempatan selanjutnya.
6. Apabila ada penambahan produk, Pelaku Usaha dapat menggunakan mekanisme penambahan produk pada aplikasi Katalog Elektronik sesuai dengan Kategori yang tersedia. Syarat dan ketentuan Penambahan Produk mengacu pada syarat dan ketentuan pencantuman produk ini.

Bersama ini kami sampaikan agar para pihak yang terlibat dalam proses pengadaan ini, wajib mematuhi Etika Pengadaan dengan tidak menerima, tidak menawarkan, atau tidak menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah, imbalan, komisi, rabat, dan apa saja dari atau kepada siapapun yang diketahui atau patut diduga berkaitan dengan pengadaan barang/jasa.

Pengumuman ini merupakan link pendaftaran bagi Para Pelaku Usaha

Lampiran I : Panduan Pengisian Atribut Jasa Pelayanan Kantor

Panduan Pengisian Atribut Jasa Pelayanan Kantor

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	Nama Produk	Wajib diisi	Berisi informasi nama produk yang ditawarkan
2	Nomor Produk Penyedia	Wajib diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
3	Unit Pengukuran	Wajib diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk
4	Jenis Produk	Wajib diisi	Berisi informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
5	Kode KBKI	Wajib diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
6	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
7	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Masa Berlaku Produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
10	Spesifikasi Produk	Wajib diisi	Berisi informasi spesifikasi produk

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
11	Komponen biaya	Wajib diisi	Berisi informasi harga produk yang minimal terdiri dari: a. Biaya gaji pokok; b. Biaya THR; c. Biaya BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan; d. Biaya pakaian seragam; e. <i>Overhead</i> dan keuntungan; dan f. Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundang-undangan.
12	Keterangan lainnya	Tidak Wajib diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
Sekretariat Daerah Kabupaten Bandung

MUHAMMAD RIDWAN, ST, MT

Pembina Tk. I

NIP. 19730427 199901 1 001